



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

Протокол № 5
от «27» 01 2022 г.

УТВЕРЖЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

№ 12
от «04» 12 2022 г.

Исполняющий
обязанности ректора _____ Панов Ю.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете

**ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ)**

МОСКВА 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) создается в целях развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности Университета, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемых Университетом учебных, научных, методических и других видов литературы, содействия руководству Университета в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Редсовете разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства образования РФ от 03 августа 1999 г. № 149 «Об утверждении примерного Положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения».

2. ФУНКЦИИ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

На Редсовет возлагаются следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и специализациям Университета.

2.2. Определение по представлению кафедр Университета приоритетной тематики учебных, научных, методических, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

2.3. Участие в формировании перспективных, годовых и иных тематических планов изданий, в том числе финансируемой за счет внебюджетных средств Университета, представление их на рассмотрение ученого совета и на утверждение ректору Университета в установленном порядке.

2.4. Разработка локальных нормативных актов Университета по издательской деятельности.

2.5. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей.

2.6. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.7. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение грифа «Редакционно-издательский совет МГРИ рекомендует» на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;

2.8. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.9. Отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.10. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза.

2.11. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельность Редсовета организует его председатель, который назначается приказом ректора Университета. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета.

3.2. Состав Редсовета принимается ученым советом Университета и утверждается Приказом Университета.

3.3. Состав Редсовета формируется из наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава и авторитетных ученых Университета по профильным научным направлениям на основе добровольного участия на общественных началах.

3.4. В состав Редсовета также входят руководители административного блока учебной и научной деятельности, а также руководитель отдела электронно-библиотечного обеспечения Университета.

3.5. Для обеспечения работы Редсовета по представлению председателя назначается ответственный секретарь из числа работников Университета по направлению деятельности Редсовета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Редсовет осуществляет свою деятельность на заседаниях и через членов Редсовета по тематическим направлениям.

4.2. На заседаниях Редсовета рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

4.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от списочного состава членов Редсовета. Решение Редсовета принимается большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов Редсовета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.5. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

5. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:

5.1. Члены Редсовета имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым Редсоветом.

5.2. Члены Редсовета вправе:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Редсовета, делать доклады и сообщения по ним, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Редсовета вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Редсоветом решений;
- сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым Редсоветом решением;
- выйти из состава Редсовета на основании письменного заявления.

5.3. Члены Редсовета обязаны:

- принимать личное участие в заседании Редсовета;
- не допускать пропусков заседаний Редсовета без уважительной причины;
- выполнять решения и поручения председателя Редсовета.

6. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:

6.1. Функции:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав Редсовета;
- формирует план работы Редсовета для утверждения на заседании и повестку дня заседаний Редсовета;
- организовать ведение документации, относящейся к деятельности Редсовета;
- координировать работу по подготовке перспективных, годовых и иных тематических планов издательской деятельности и внесении в них изменений, представляет планы на рассмотрение ученого совета и на утверждение ректору Университета в установленном порядке;
- утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе Редсовета перед ученым советом Университета.

6.2. Председатель Редсовета имеет право:

- представлять Редсовет в ректорате и на ученом совете;
- от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в планы издательской деятельности и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

- принимать участие во всех совещаниях по вопросам, связанным с редакционно-издательской деятельностью Университета;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях в составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета;
- давать поручения членам Редсовета в пределах своих полномочий;
- контролировать исполнение решений и поручений Редсовета.